



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, DI CUI 1 RISERVATO A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E 1 A VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, PRESSO IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Un ulteriore posto è riservato prioritariamente, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, agli operatori volontari del servizio civile universale, che hanno completato senza demerito tale servizio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categoria i posti riservati saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA COMUNITÀ

Visti:

- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi;
- lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3.5.2018, n. 2 e s.m.;
- la l.p. 3/2006 e s.m.
- il C.C.P.L. dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento - CCPL 2016-2018 del 1° ottobre 2018, sottoscritto di data 27.01.2020 e successivi accordi stralcio dd. 31/05/2022, 15/09/2023 e 30/04/2024;
- i Protocolli in materia di finanza locale;
- la L.P. 27.12.2010, n. 27 e s.m.;
- Il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con decreto n. 46 dd. 11/04/2024 contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale, adeguato con decreti n. 181 dd. 24/12/2024 e n. 7 dd. 23/01/2025;
- la propria determinazione n. 9 dd. 31/01/2025 relativa all'indizione del presente concorso

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato a tempo pieno a 36 ore settimanali nella figura professionale di Assistente Amministrativo-contabile, categoria C Livello base.

I vincitori/Le vincitrici saranno assegnati inizialmente al Servizio Socio-assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di assegnare le persone assunte ad altro servizio a parità di profilo professionale e livello di mansioni.

La sede di servizio è nel comune di Valledaghi, in piazza Mons. Perli, 3 a Vezzano (Valledaghi). L'Amministrazione si riserva comunque, in caso di necessità, la facoltà di modificare la sede di lavoro nell'ambito del territorio di competenza.

Un posto sarà assegnato al Servizio Socio-assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica, per le funzioni connesse alla gestione del servizio "Spazio Argento". Due posti saranno invece assegnati al Servizio Socio-assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica, per la gestione associata dei servizi legati alla fruizione dell'assistenza scolastica.

Per i posti assegnati al Servizio Istruzione si evidenzia che, in caso di scioglimento della gestione associata dei servizi legati alla fruizione dell'assistenza scolastica tra la Comunità della Valle dei Laghi, il Territorio Valle dell'Adige che comprende il Comune di Trento ed i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga, e la Comunità della Valle di Cembra, il dipendente si impegna, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad accettare il trasferimento nei ruoli dell'ente subentrante.

In ordine di graduatoria i candidati potranno scegliere se sottoscrivere il contratto per il posto presso il Servizio Sociale – "Spazio Argento" – o per il Servizio Istruzione con l'eventuale trasferimento in caso di scioglimento della convenzione, ad altro ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*.

Il presente Bando costituisce *"lex specialis"* del concorso. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani. gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e, i/le quali possono farsi assistere da un medico di fiducia

assumendosi la relativa spesa;

3) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

5) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6) essere in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione della Comunità potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione della Comunità può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Generale reggente, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A 36 ORE SETTIMANALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.

Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 01.10.2018 e successivi accordi stralcio, attualmente in essere al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.075,16;
- assegno annuo € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Segreteria

al 2° piano della Comunità Valle dei Laghi - piazza Perli n.3 - 38096 - Valledelaghi (TN) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07/03/2025**.

La domanda potrà essere:

- Consegnata a mano (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00 o il martedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 16.30) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale - l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- Spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo "Comunità della Valle dei Laghi - piazza Perli, 3-38096 Valledelaghi". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. Non saranno comunque accettate le domande spedite per posta raccomandata A/R che perverranno dopo 5° giorno successivo alla data di scadenza del bando - data scadenza bando + 5). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec della Comunità della Valle dei Laghi comunita@pec.comunita.valledelaghi.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo della Comunità.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

4. le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

5. le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

6. di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti (fermo restando l'obbligo, nel primo caso, di indicarne gli estremi in maniera completa);

7. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

8. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

9. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

10. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;

11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per

territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

13. l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.;

14. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di gravi disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 12);

15. l'eventuale possesso dei requisiti per l'assunzione con titolo di precedenza in qualità di volontario delle forze armate o volontario servizio civile universale, per come previsto rispettivamente dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74,.

16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando, come specificate nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);

17. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale posseduto, specificando il tipo di diploma e l'istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato);

18. il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del Codice di avviamento postale), nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC;

19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comunita.valledeilaghi.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione Avvisi della Comunità della Valle dei Laghi, (<https://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

20. di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e mantenuti al momento dell'assunzione e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,32.=** (art. 10 comma 7 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi).

Per effettuare il pagamento utilizzare la seguente procedura:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link: <https://vallelaghi.comunita.pluginpay.it>
- scegliere la voce PAGAMENTO SPONTANEO,
- selezionare il servizio TASSA DI CONCORSO
- Compilare il format con i dati richiesti
- Indicare obbligatoriamente alla voce NOME CONCORSO "Assistente amministrativo-contabile".

Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**

- **gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.**

Con la presente domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito a forza maggiore.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti alla verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e della normativa vigente in materia.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 c. 4 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, la commissione potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito.

La eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata aventi ad oggetto domande di natura tecnica attinenti le materie delle prove d'esame del presente concorso. Potranno sostenere le ulteriori prove i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative, avendo come ultimo criterio per definire l'ammissione quello di favorire il candidato più giovane d'età.

Il test preselettivo potrà essere effettuato in modalità telematica, anche da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti telematici.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROVE D'ESAME

Si articolano in

- una prova scritta che potrà consistere o nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla
- una prova orale

Le prove d'esame, scritta e orale, si articolano sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità di Valle e dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, partecipazione ed accesso agli atti amministrativi;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni del codice dell'amministrazione digitale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico/pratico una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sia al test preselettivo che alla prima prova scritta e alla prova orale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione **bandi di concorso** della Comunità Valle dei Laghi (<https://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Le date ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove d'esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità nella sezione amministrazione trasparente, sotto

sezione bandi concorso. (<https://www.comunita.valledelaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblicazione amministrazione in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità della Valle dei Laghi sezione nella sezione bandi sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso (<https://www.comunita.valledelaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito è unica e avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

La nomina del vincitore del concorso per il posto di assistente amministrativo-contabile a 36 ore settimanali sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

I concorrenti risultati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

Con atto dell'organo competente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria. Nel caso di offerta di un posto e di rinuncia all'assunzione presso l'ente terzo, il candidato/la candidata manterranno il loro posto nella graduatoria per gli ulteriori utilizzi da parte della Comunità della Valle dei Laghi.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di

decadenza, l'accettazione della nomina oltre all'autocertificazione dei seguenti elementi, ai sensi della rt. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. cittadinanza;
2. data e luogo di nascita;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
5. la residenza e lo stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. assenza di condanne penali intercedenti l'assunzione o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
8. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme. L'assunzione in servizio è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale della Comunità della Valle dei Laghi piazza Perli, n.3 - Vallelaghi (TN).

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valle dei Laghi con sede a Vallelaghi (TN) – piazza Perli n. 3 (e.mail - segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it, sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-

mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di funzionario amministrativo-contabile Categoria D, livello base.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda dati giudiziari e dati relativi alla salute in base a quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento U.E 2016/679.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici: altri enti pubblici che richiedono la graduatoria finale e altri Enti che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi alle persone assunte verranno comunicati sulla base delle disposizioni di legge agli enti assicurativi, assistenziali, previdenziali, medico competente, responsabile servizio prevenzione sicurezza.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto alcuni dati personali vengono pubblicati sul sito istituzionale in quanto inseriti in atti e provvedimenti.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Settore Affari Generali e Ufficio Personale.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Valle dei Laghi, piazza Perli, n. 3, 38096 Vallelaghi (TN) (tel. 0461/340163), personale@comunita.valledeilaghi.tn.it, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il lunedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità della Valle dei Laghi: www.comunita.valledeilaghi.tn.it

Vallelaghi, li 03.02.2025

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Mariano Carlini

Firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi, con sede in Valledelaghi, piazza Perli n. 3, telefono 0461/340163, PEC: comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it, sito web: <http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it>
sito web:

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, www.comunitrentini.it.

il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L.68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;

i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Valle dei Laghi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità della Valle dei Laghi possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro; i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

-originale o copia autentica del brevetto
-copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

-modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
-decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

-documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

-modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
-decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

-certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO -apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

-originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

-documentazione come al punto 8)

-stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

-documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

-documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

-documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) | GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

-certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) | GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

-documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

-dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

-dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

-certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

-stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

c) dalla minore età;

(*) per figli a carico si intendono soggetti fino a 24 anni con reddito annuo inferiore ad € 4.000,00

Ai sensi dell'art. 100 comma 2-del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale dd. 03.05.2018 n. 2 "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE(in carta libera (L. 370/88))

Alla Comunità della Valle dei Laghi
piazza Perli, 3
38096 Vallelaghi (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via/piazz/loc. _____

codice fiscale |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali prot. n. _____ di data _____ nella figura professionale **"assistente amministrativo-contabile"** categoria C livello base -1^ posizione retributiva, indetto da codesta Amministrazione

chiede

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(punto 2 del bando)

[] di essere cittadino/a italiano/a;

[] ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

o di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in

possezzo, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

o ovvero di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo; specificare

la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea titolare:

◊ del diritto di soggiorno;

♦ del diritto di soggiorno permanente;

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

◊ ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare:

♦ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

◇ dello status di rifugiato

◊ dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(punto 3 del bando)

☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

(punto 4 del bando)

☐ di non avere riportato condanne penali;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali passate in giudicato:

(punto 5 del bando)

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali non ancora passate in giudicato:

(punto 6 del bando)

☐ di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;

(punto 7 del bando)

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

(punto 8 del bando)

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
☐ di essere stato/a destituito/a dispensato/a a licenziato/a dichiarato decaduto/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

(punto 9 del bando)

☐ di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

(punto 10 del bando)

☐ di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;

(punto 11 del bando)

☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti);

(punto 12 del bando)

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio;

(punto 13 del bando)

☐ di essere affetto da invalidità pari a o superiore all'80% e di avere pertanto diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.;

(punto 14 del bando)

☐ **di richiedere** di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 12) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

(punto 15 del bando)

☐ di aver diritto di precedenza nella nomina per i seguenti motivi

☐ volontario delle forze armate, di cui alla seguente documentazione allegata: _____

☐ volontario servizio civile universale concluso senza demerito, di cui alla seguente documentazione allegata: _____

(punto 16 del bando)

☐ di aver diritto di preferenza, a parità di valutazione, nella nomina per i seguenti motivi (allegato A) per il possesso del seguente titolo: _____

(punto 17 del bando)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di concorso:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

tipo di diploma: _____

conseguito in data _____

presso l'istituto (denominazione e indirizzo sede) _____

se il titolo di studio è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando di concorso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione

(punto 19 del bando)

☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui trattasi prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comunita.valledeilaghi.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione avvisi della Comunità della Valle dei Laghi e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

(punto 20 del bando)

☐ di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità della Valle dei Laghi o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome: _____

Località/Comune: _____ Prov. _____

via/piazza: _____ CAP. _____

e-mail _____ pec _____

Luogo e Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii., sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale operaio e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale della Comunità della Valle dei Laghi - piazza Perli n. 3, Valledaghi (TN) saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi). Il/la sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 E AL D.lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Luogo e Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

ALLEGATI:

- Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,32.-.
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale documentazione relativa ai requisiti per la precedenza o preferenza nell'assunzione
- Elenco dei documenti presentati datato e firmato